

## Scheda di Adesione



**Compilare in stampatello e trasmettere,  
assieme all'attestazione di pagamento, a:**

VERONA INNOVAZIONE, SPORTELLO CORSI  
C.SO PORTA NUOVA 96 - 37122 VERONA  
TEL 045/8085805 • FAX 045/8067336  
E-mail: [sportello.corsi@vr.camcom.it](mailto:sportello.corsi@vr.camcom.it)

### DATI DEL PARTECIPANTE\*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ sito Internet \_\_\_\_\_

Intestazione Fattura \_\_\_\_\_

Cod.Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### CORSI SCELTI:

**Conservazione digitale dei documenti  
e fatturazione elettronica**

QUOTA DI ISCRIZIONE: Euro 125,00 + IVA • CHIUSURA ISCRIZIONE 5/12/05

**Nuove tecnologie e controllo sui lavoratori**

QUOTA DI ISCRIZIONE: Euro 125,00 + IVA • CHIUSURA ISCRIZIONE 20/02/06

### MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Bonifico o bollettino su c/c postale  
**ABI 7601 CAB 11700 C/C 32166449**  
(indicando nella causale il titolo dei corsi scelti)

L'inizio del corso è subordinato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti:  
la segreteria organizzativa provvederà a confermare l'attivazione del corso.

*\*INFORMATIVA ai sensi del D.Lgs. N. 196/03 - Trattamento dei dati personali*

VERONA INNOVAZIONE, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Verona, garantisce la massima riservatezza dei dati personali forniti, i quali non verranno comunicati o diffusi a terzi. Il conferimento dei suddetti dati, che saranno impiegati unicamente per l'invio di materiale illustrativo delle iniziative di Verona Innovazione o della Camera di Commercio, è facoltativo; in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio richiesto. Dei dati raccolti titolare del trattamento è Verona Innovazione; responsabile interno è il Dott. Gianni Tortella. L'elenco completo dei responsabili può essere richiesto direttamente alla scrivente Azienda, a mezzo telefono, fax o e-mail. L'interessato con la compilazione e l'invio di questo coupon dichiara espresso e libero consenso al trattamento suindicato. Potrà in ogni momento richiedere gratuitamente la rettifica dei propri dati o la cancellazione degli stessi dai nostri archivi, con semplice comunicazione alla scrivente Azienda.

## Workshop di Formazione su

# Conservazione digitale dei documenti e fatturazione elettronica

7 dicembre 2005  
ore 14.30 - 18.30

# Nuove tecnologie e controllo sui lavoratori

22 febbraio 2006  
ore 14.30 - 17.30

Sala Transatlantico, I Piano

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VERONA

Corso Porta Nuova 96 - 37122 Verona

**V**erona **Innovazione**, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Verona, proseguendo la disamina di alcuni aspetti correlati al recente D. Lgs. n. 196/03, propone due workshops - innovativi quanto a contenuti - che hanno lo scopo di promuovere un utilizzo corretto delle nuove tecnologie da parte delle imprese, degli Enti Pubblici e dei professionisti.

Nel primo, **Conservazione digitale dei documenti e fatturazione elettronica**, verrà presentata la possibilità di gestire elettronicamente il ciclo di fatturazione attivo e passivo e si affronterà il tema di come gestire con piena validità giuridica tutte le scritture contabili, anche ai fini fiscali, solo su supporto informatico. In effetti, già fin d'ora è possibile abbandonare il tradizionale metodo di produzione e archiviazione dei documenti cartacei a favore di processi informativi che con maggiore flessibilità, con minore impatto sulla gestione operativa dell'impresa e con concreti risparmi in termini di costi consentono all'impresa di rispondere meglio alle esigenze richieste da un mercato sempre più globalizzato.

Nel secondo, **Nuove tecnologie e controllo sui lavoratori**, verranno proposte indicazioni operative per prevenire in azienda comportamenti a rischio di dipendenti e collaboratori, individuando anche la via per contemperare equamente gli interessi in gioco: quello del dipendente a non subire arbitrarie intrusioni nella propria sfera privata e quello dell'imprenditore ad evitare la commissione di illeciti durante l'attività lavorativa.

Obiettivo dei seminari è di fornire il necessario know-how per adeguarsi alla nuova normativa, con una chiara indicazione non soltanto di "cosa" si debba fare, ma anche di "come" lo si debba fare: oltre ad esaurienti spiegazioni teoriche, infatti, non mancheranno suggerimenti operativi.

**Verona Innovazione** è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio che attraverso i suoi servizi (*Sportello Stage, Servizio Nuova Impresa, Corsi e Sicurezza 626/94*) opera per la **crescita della qualità e dell'innovazione** del sistema delle imprese del territorio veronese, anche in termini di **formazione continua**. Da giugno 2005 è organismo di formazione accreditato dalla Regione Veneto per gli ambiti orientamento e formazione continua (L.R. 19/2002 - cod. 2671/A0358).

**DOCENTE: Avv. Luca Giacopuzzi**

Foro di Verona

Tra i primi legali in Italia ad occuparsi di diritto delle nuove tecnologie, è autore di numerose pubblicazioni su riviste giuridiche, riviste di settore e quotidiani, nonché relatore in convegni organizzati da primarie realtà (Camera di Commercio, Assindustria, API Industria, Università). È consulente in diritto della Rete per Associazioni di categoria ed Enti pubblici. Fa parte della Commissione Informatica presso l'Ordine degli Avvocati di Verona nonché della C.I. dell'Unione Triveneta dei Consigli dell'Ordine. Fornisce assistenza legale in diritto della Rete ad importanti realtà imprenditoriali. Sul tema della fatturazione elettronica e della conservazione sostitutiva è consulente per alcune tra le più note società operanti nel campo del document management ed ha all'attivo diverse pubblicazioni. In tema di sicurezza informatica ha tenuto relazioni e seminari per diverse realtà di prim'ordine, tra cui Microsoft Italia, Casinò di Venezia, Polizia postale di Treviso.

## I SEMINARIO

7 dicembre 2005 • Ore 14.30 – 18.30

### **Conservazione digitale dei documenti e fatturazione elettronica**

■ SALA TRANSATLANTICO I PIANO

■ OBIETTIVI

Il seminario si rivolge ad imprese, enti e professionisti interessati a conoscere le possibilità, offerte dalla recente legislazione, di poter portare in conservazione digitale documenti e scritture contabili

■ CONTENUTI

- Il valore giuridico del documento informatico, alla luce del nuovo Codice in vigore dal 1 gennaio 2006
- La fatturazione elettronica: un'opportunità reale per l'impresa
- Quali documenti si possono smaterializzare e in che modo
- I documenti rilevanti a fini tributari e la loro conservazione digitale

■ QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 125,00 + IVA  
CHIUSURA ISCRIZIONI 5 DICEMBRE 2005

## II SEMINARIO

22 febbraio 2005 • Ore 14.30 – 17.30

### **Nuove tecnologie e controllo sui lavoratori**

■ SALA TRANSATLANTICO I PIANO

■ OBIETTIVI

Il seminario si struttura in una miniguia alla policy aziendale

■ CONTENUTI

- Nuove tecnologie in azienda e controllo a distanza dei lavoratori: quid iuris?
- Come utilizzare le nuove tecnologie, nell'ottica di ottimizzare il funzionamento dell'impresa e di ridurre i costi, rispettando le indicazioni di legge

■ QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 125,00 + IVA  
CHIUSURA ISCRIZIONI 20 FEBBRAIO 2006

A ciascun partecipante verranno consegnate dispense e materiale informativo riguardante gli argomenti trattati.